

教科・領域名		作業学習 環境・流通サポート科		
学科・学年・形態		環境・流通サポート科全学年／生産技術科1、2学年		
教科・領域の目標	清掃の環境づくりや商品管理・事務などの実践的・体験的な学習を通して、就労の体験を豊かにして、その意義を理解させるとともに、職業自立など社会自立に必要な能力と実践的な態度を育てる。			
	知識及び技能	(1) 流通・サービスなどに関することについて理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。		
	思考力、判断力、表現力等	(2) 流通業やサービス業などに関する課題を発見し、職業人に求められる倫理観を踏まえ課題を解決する力を養う。		
	学びに向かう力、人間性等	(3) 職業人として必要な豊かな人間性を育み、よりよい社会の構築を目指して自ら学び、社会貢献に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。		
各学年の目標		1 学年	2 学年	3 学年
	知識及び技能	ア 清掃や製本、受注に関する基礎的・基本的な知識と技能、各作業で扱う道具や機械の扱い方、挨拶や返事、報告、身だしなみ、安全など働くために必要な基本的な態度等を育てる。	ア 清掃や製本、受注に関する基礎的・基本的な知識と技能、各作業で扱う道具や機械の扱い方、挨拶や返事、報告、身だしなみ、安全など働くために必要な基本的な態度等の定着し、理解を深める。	ア 清掃や製本、受注に関する基礎的・基本的な知識と技能、各作業で扱う道具や機械の扱い方、挨拶や返事、報告、身だしなみ、安全など働くために必要な基本的な態度や習慣等、獲得した力を課題に応じて主体的に活用できる力を育てる。
	思考力、判断力、表現力等	イ 自らの課題を見だし、その解決の方向性を考え、実習の中で実行し、振り返って次の課題発見や解決できる。	イ 自らの課題を見だし、その解決の方向性を考え、実習の中で実行し、振り返って次の課題発見や解決につなげて、自己の進路選択に向けて、意識的に課題解決に取り組む態度を育てる。	イ 自らの課題を見だし、その解決の方向性を考え、実習の中で実行し、振り返って次の課題発見や解決につなげて、自己の進路実現に向けて、主体的に課題解決に取り組む態度を育てる。
	学びに向かう力、人間性等	ウ 実習を通して、主体的に取り組む態度や自己の感情や行動の統制、互いのよさを生かして協働する力を育てる。	ウ 実習を通して、主体的に取り組む態度や自己の感情や行動の統制、互いのよさを生かして協働する力を高める。	ウ 実習を通して、主体的に取り組む態度や自己の感情や行動の統制、互いのよさを生かして協働する力を活用できる態度を育てる。
主な学習内容				
□題材名 〈 〉 分野 () 時数 ○目標 ・ 指導内容 【 】 他教科との関連性				
学期	1 学年	2 学年	3 学年	
1	□オリエンテーション ○作業学習の意義や内容を知る。 ・作業学習の意義や内容 □清掃 ○清掃道具の名称と使い方を知り、手順を正しく覚える。 ・清掃道具の使い方（タオル、スクイジー、乾式モップ、自在ほうき） ○清掃業務の意義を理解する。 ○清掃場所に合った手順を知り、正しく清掃を行う。 ・教室清掃のやり方（準備、メモの取り方、机や物の出し方と置き方、清掃手順、片付け） ・校舎内外清掃 ・学期末大掃除 ○身に付けた清掃技術を地域施設で実践する。 ・校外清掃（千歳職業技術訓練校） ○各清掃の工程を覚え、定着しているか確認する。 ・清掃検定（机拭き）	□オリエンテーション ○作業学習の意義を理解する。 ・1年間の流れ □清掃 ○清掃道具の使い方を確認する。 ・清掃道具の使い方（確認） ○仲間とコミュニケーションを取り、役割分担をして協働的に取り組む。 ○周囲に常に気を配りながら、安全に作業を行う。 ○サービス業として顧客のニーズや視線を感じて、姿勢や態度、言葉遣いを正しく行う。 ・校舎内外清掃 ・学期末大掃除 ○身に付けた清掃技術を地域施設で実践する。 ○顧客がいることを感じ、姿勢や態度、言葉遣いを意識する。 ・校外清掃（真々地会館） ○各清掃の工程を覚え、定着してい	□オリエンテーション ○作業学習の意義を理解する。 ・1年間の流れ □清掃 ○仲間とコミュニケーションを取り、役割分担をして協働的に取り組む。 ○周囲に常に気を配りながら、安全に作業を行う。 ○サービス業として顧客のニーズや視線を感じて、姿勢や態度、言葉遣いを正しく行う。 ・校舎内外清掃 ・学期末大掃除 ○身に付けた清掃技術を地域施設で実践する。 ○顧客がいることを感じ、姿勢や態度、言葉遣いを意識する。 ・校外清掃（くらしさ千歳、千歳栄光教会、千歳幼稚園、相互バス等） ○各清掃の工程を覚え、定着してい	

1	【国語、職業】 □製本 ○製本に関する機器の名称と使い方を理解して、正しい手順で行う。 ・メモ帳製作（ミシン目付け、丁合、製本、裁断） ・商品管理 ○依頼を受けた仕事であることを意識して取り組む。 ・学校経営計画、教科等シラバス、学校要覧、学校案内（受注製本） 【国語、美術、職業、情報】 □受注 ○手洗いや身だしなみ、消毒などの衛生管理を正しく行う。 ○受注の手順を正確に覚え、不良品を出さないように丁寧に取り組む。 ・箱折り 【国語、職業】 □環境整備 ○環境整備の意義を理解する。 ○道具の名前や使い方を知り、正しく扱う。 ・真々地公園、中庭整備 【職業】 ※前期：作業目標の設定	るか確認する。 ・清掃検定（乾式モップ、ウインドスクイジー） ○道具の名称や使い方を知り、手順を正しく覚える。 ○顧客のニーズを聞き取り、確実に遂行する。 ○周囲に気を配りながら、安全に取り組む。 ・カークリーニング 【国語、職業】 □製本 ○製品のデザインや試し刷り、修正、印刷、製本といった一連の流れを理解する。 ・メモ帳製作（デザイン、ミシン目付け、丁合、製本、裁断） ・商品管理 ○依頼を受けた仕事である意識を持ち、納品まで責任を持って行う。 ・学校経営計画、教科等シラバス、学校要覧、学校案内（受注製本） 【国語、美術、職業、情報】 □受注 ○受注品は商品の一部であり流通されていることを知り、顧客を意識して不良品とならないように丁寧に取り組む。 ・箱折り ・バランスネジ組立 【国語、職業】 □環境整備 ○周囲に常に気を配りながら、仲間と言葉を掛けながら安全に作業を行う。 ○サービス業として顧客のニーズや視線を感じて、姿勢や態度、言葉遣いを正しく行う。 ・真々地公園、中庭整備 【国語、職業】 □入学式会場設営 □入学式後片付け ※前期：作業目標の設定	・清掃検定（自在ぼうき） ○道具の名称や使い方を知り、手順を正しく覚える。 ○顧客のニーズを聞き取り、確実に遂行する。 ○周囲に気を配りながら、安全に取り組む。 ・カークリーニング 【国語、職業】 □製本 ○顧客のニーズを意識して製品企画を行う。 ○顧客のニーズを考えて、商品管理を行う。 ・商品開発 ・メモ帳製作（デザイン、印刷、ミシン目付け、丁合、製本、裁断） ・商品管理 ○依頼を受けた仕事である意識を持ち、納品まで責任を持って行う。 ・学校経営計画、教科等シラバス、学校要覧、学校案内（受注製本） 【国語、美術、職業、情報】 □受注 ○受注品は商品の一部であり流通されていることを知り、顧客を意識して不良品とならないように丁寧に取り組む。 ・箱折り ・バランスネジ組立 【国語、職業】 □環境整備 ○周囲に常に気を配りながら、仲間と言葉を掛けながら安全に作業を行う。 ○サービス業として顧客のニーズや視線を感じて、姿勢や態度、言葉遣いを正しく行う。 ・真々地公園、中庭整備 【国語、職業】 □製品販売 ○販売の手順や方法など販売業務に関することを身に付ける。 ・販売準備 ・校内販売 ・ポスティング ・即売会 □入学式会場設営 □入学式後片付け ※前期：作業目標の設定
	□他学年合同作業	□他学年合同作業 □学科説明	□他学年合同作業 □学科説明
	（自）86 時間／（他）18 時間	（自）101 時間／（他）44 時間	125 時間

2	□清掃 ・清掃道具の使い方（糸モップ、ポリッシャー） ○仲間とコミュニケーションを取り、役割分担をして協働的に取り組む。 ○周囲に常に気を配りながら、安全に作業を行う。 ・校舎内外清掃 ・校外清掃（千歳職業技術訓練校） ・学期末大掃除 【国語、職業】 □製本 ○製本に関する機器の名称と使い方を理解して、正しい手順で行う。 ・メモ帳製作（ミシン目付け、丁合、製本、裁断） ・商品管理 ○依頼を受けた仕事であることを意識して取り組む。 ・社会福祉協議会（受注製本） 【国語、美術、職業、情報】 □受注 ○受注品は商品の一部であり、流通されていることを知り、顧客を意識して丁寧に取り組む。 ○道具の使い方を覚える。 ○周囲に気を配りながら、安全に作業に取り組む。 ・箱折り ・バランスネジ組立 【国語、職業】 □環境整備 ・真々地公園、中庭整備 【国語、職業】 □製品販売（学校祭学年企画） ○販売の手順や方法など販売業務に関することを身に付ける。 ・販売準備 ・ポスティング ・即売会（学校祭） □学校祭後片付け ※前期：作業目標の反省 後期：作業目標の設定	□清掃 ・校舎内外清掃 ・校外清掃（真々地会館） ・清掃検定（自在ぼうき） ・学期末大掃除 ・カークリーニング 【国語、職業】 □製本 ・メモ帳製作（デザイン、ミシン目付け、印刷、丁合、製本、裁断） ・商品管理 ・社会福祉協議会、教頭会（受注製本） 【国語、美術、職業、情報】 □受注 ・箱折り ・バランスネジ組立 【国語、職業】 □環境整備 ・真々地公園、中庭整備 【国語、職業】 □学校祭学年企画 □学校祭後片付け ※前期：作業目標の反省 後期：作業目標の設定	□清掃 ・校舎内外清掃 ・校外清掃（くらしさ千歳、千歳栄光教会、千歳幼稚園、相互バス等） ・清掃検定（糸モップ） ・学期末大掃除 ・カークリーニング 【国語、職業】 □製本 ・商品開発 ・メモ帳製作（デザイン、印刷、試作、ミシン目付け、丁合、製本、裁断） ・商品管理 ・社会福祉協議会、教頭会（受注製本） ○3年間で身に付けた技術を生かして記念品を製作する。 ・卒業制作 *制作するものは学年で検討する。 【国語、美術、職業、情報】 □受注 ・箱折り ・バランスネジ組立 【国語、職業】 □環境整備 ・真々地公園、中庭整備 【国語、職業】 □学校祭学年企画 □学校祭後片付け ※前期：作業目標の反省 後期：作業目標の設定
	□他学年合同作業 □学科説明 □校内実習 （自）106 時間／（他）26 時間	□他学年合同作業 □学科説明 □特設実習 （自）99 時間／（他）16 時間 * 特設 30 時間	□他学年合同作業 □学科説明 136 時間
3	□清掃 ・校舎内清掃 ・校外清掃（千歳職業技術訓練校） ・清掃検定（乾式モップ）	□清掃作業 ・校舎内外清掃 ・校外清掃（真々地会館） ・学期末大掃除	□清掃 ・校舎内清掃 【国語、職業】

・学期末大掃除 【国語、職業】 □製本 ・メモ帳製作（ミシン目付け、丁合、製本、裁断） ・商品管理 ・社会福祉協議会、教頭会（受注製本） 【国語、美術、職業、情報】 □受注作業 ・ネジ組立 【国語、職業】 □環境整備 ○周囲に常に気を配りながら、仲間と言葉を掛けながら安全に作業を行う。 ・除雪 【国語、職業】 □卒業式会場設営 □卒業式後片付け ※後期：作業目標の反省	【国語、職業】 □製本 ・メモ帳製作（デザイン、ミシン目付け、印刷、丁合、製本、裁断） ・商品管理 ・社会福祉協議会、教頭会（受注製本） 【国語、美術、職業、情報】 □受注作業 ・箱折り ・ネジ組立 【国語、職業】 □環境整備作業 ○周囲に常に気を配りながら、仲間と言葉を掛けながら安全に作業を行う。 ・除雪 【国語、職業】 □製品販売 ○販売の手順や方法など販売業務に関することを身に付ける。 ・販売準備 ・ポスティング ・即売会 □卒業式会場設営 □卒業式後片付け ※後期：作業目標の反省	□製本 ・メモ帳製作（デザイン、印刷、試作、ミシン目付け、丁合、製本、裁断） ・商品管理 ・社会福祉協議会、教頭会（受注製本） ・卒業制作 【国語、美術、職業、情報】 □受注 ・箱折り ・ネジ組立 【国語、職業】 □環境整備 ・除雪 【国語、職業】 ※後期：作業目標の反省
□他学年合同作業 □学科説明	□他学年合同作業 □校内実習 □特設実習 □学科説明	□他学年合同作業
（自）44 時間／（他）24 時間	（自）80 時間 *特設 24 時間	57 時間