

クローバーだより

北海道千歳高等支援学校 同窓会事務局 令和5年6月9日発行 第20号

みなさん、元気にお過ごしですか

新型^{しんがた}コロナウイルス^{かんせんしょう}感染症^{たいさく}の対策としてマスクを着^{ちゃくよう}用^{せいかつ}する生活が^{つづ}続き、ストレスを
感じ^{かん}ていると思^{おも}いますが、みなさんい^すかがお過^すごしですか。

8回^{かいせい}生^{せい}のみなさんは、仕事^{しごと}を始め^{はじ}約^{やく}2か^{げつ}月^すが過^すぎました。5月^{がつじょうじゅん}上^{じゅんかい}旬^{けいかく}から巡^{めぐ}回^{かい}を計^{けい}画^{かく}
し、8回^{かいせい}生^{せい}のみなさん^{はたら}の働^{ようす}く様子^みを見^{うかが}に伺^{うかが}ってきました。

卒^{そつぎょうせい}業^{ぎょう}生^{せい}のみなさん、仕事^{しごと}は順^{じゅん}調^{ちょう}ですか。ストレスに負^まけず一^{いっしょう}生^{けんめい}懸^{けん}命^{めい}働^{はたら}いていま
すか。みなさん^{ようす}の様子^{ようす}について職^{しょくば}場^ばや福^{ふく}祉^し事^じ業^{ぎょう}所^{しょ}から伺^{うかが}うと、仕事^{しごと}に對^{たい}する姿^{しせい}勢^{せい}がひたむ
きで、真^ま面^{めん}目^めに取^とり組^くみ、好^{こう}感^{かん}が持^もてると聞^きいています。

これ^{あか}から^{げんき}も明^めるく元^{げん}氣^きに、社^{しゃ}会^{かい}人^{じん}とし^{じかく}ての自^{せき}覚^{にん}と責^も任^とを持^もって取^とり組^くみましょ^{しごと}う。仕事^{しごと}
を長^{なが}く続^{つづ}けてい^{こころ}くた^{からだ}めには、心^{けん}と体^{たい}の健^{けん}康^{こう}が第^{だい}一^{いち}です。しっか^{たいちょう}りと体^{たい}調^{ちょう}管^{かん}理^りをしてい
ましょ^きう。



令和5年度行事計画



※新^{しんがた}型^{がた}コロナウイルス^{かんせんじょうきょう}の感^{かん}染^{せん}状^{じょう}況^{きょう}によ^{へんこう}って、変^{へん}更^{こう}が^{ある}か^もし^れま^せん。

同窓会行事		学校行事	
令和6年	6～8回生 同窓会総会	学校祭1日目	11月10日(金)
1月6日(土)	6～8回生 同窓会行事	学校祭2日目	11月11日(土)
3月1日(金)	9回生同窓会入会式 (予定)	3月2日(土)	第9回 卒業式
		3月25日(月)	離任式

らいこうじ 来校時のきまり

せんせい そうだん ほろこく がっこう きょうじ み がっこう
先生に相談したいことや、報告があるとき、学校の行事を見たいとき、いつでも学校
き
に来てください。そのときは、「来校時のきまり、マナー」をしっかりと守ってください。

らいこう ていじゅん 【来校の手順】

1 がっこう れんらく がっこう き ひ ぜんじつ かなら しんろ れんらく でんわ
学校への連絡～学校に来たい日の前日までに、必ず進路の先生へ連絡（電話）を
します。

ないよう かなら つた
この内容を、必ず伝えてください。

がっこう く ひ じかん
○学校に来る日、時間

がっこう かえ じかん
○学校から帰る時間

く ひとり かぞく いっしょ
○だれと来るか（一人で、家族と一緒に など）

く こうきょうこうつうき かんりよう じかようしゃ
○どのように来るか（公共交通機関利用、自家用車 など）

らいこうもくてき ようじ あいて ようじ
○来校目的（用事）と相手（だれに用事があるのか）



2 がっこう かなら げんかん はい
学校にきたら～必ず、玄関から入ります。

○インターホンをおす。

む じぶん なまえ ようじ ようじ せんせい なまえ
○インターホンに向かって、自分の名前、用事、用事のある先生の名前を
伝える。

しよくいんしつ
○スリッパをはいて、職員室にくる。

らいこうじ 【来校時のきまり、マナー】

かなら あいさつ
○必ず挨拶をしましょう。

しよくいんしつ く まえ かって こうない
○職員室に来る前に、勝手に校内をうろうろすることはできません。

こうない み かなら せんせい いっしょ こうどう
校内を見たいときは、必ず先生と一緒に行動してください。

しゃかいじん ば あ ふくそう き
○社会人として、場に合った服装で来てください。

どうこうかい さん か
○同好会には参加できません。

どうそうかいぎょうじ がっこう 同窓会行事や学校にくるために、しょくば やす 職場を休むときのきまり

どうそうかいぎょうじ さんか そうだん 同窓会行事への参加や相談などがあって、どうしても仕事を休まなくてはならないときは、かならず しょくば ひと つた 職場の人に伝えましょう。

もちろん、しごと ゆうせん 仕事が優先です。どうしてもお休みをもらうときは、はや ねが だ 早めにお問い合わせを出しましょう。シフトで きんむ き 勤務が決まる人は、きんむ ししょう で 勤務に支障が出ないようにお願いしましょう。

ねが れい 【お願いするとき（例）】

がつ にち
〇月〇日に、どうそうかい ぎょうじ 同窓会の行事があるので、
やす お休みをいただけますか？



やす さんか れい 【お休みをもらって、参加したあとは（例）】

やす
お休みをいただき、
ありがとうございました！



きちん^{れい}とお礼^いを言^いいましょう

がっこうさい どうそうかい ぎょうじ とき わす
学校祭や、同窓会の行事の時には、忘れずに！！

8回生の働く様子から・・・



5月にほとんどの職場を訪問しました。社会人としての生活がスタートして2か月ほどがたち、少しずつ しょくば ほうもん 職場にも慣れてきたことと思います。げんき はたら ようす うかが 元気^{げんき}に働^{はたら}いている様子^{ようす}を伺^{うかが}うことができ、とても安心^{あんしん}しました。職場の方からは、「早くに環境に慣れてしっかり働^{はたら}いてくれています」「遅刻^{ちこく}や欠席^{けっせき}をせず、ぜんていじっしゅう 前提実習^{ぜんていじっしゅう}と違い積極^{ちが}的に働^{はたら}いています」「従業員^{じゅうぎょういん}の方^{かた}とコミュニケーションがしっかりとれています」「一生懸命^{いっしょうけんめい}働^{はたら}いてくれるので助^{たす}かります」などの言葉^{ことば}をたくさんいただき、うれ おも 嬉しく思います。

しかし、「^{しごとちゅう}仕事中に^{きもち}気持ちを切り替^かえられないことがある」「^{しゃかいじん}社会人として^{はたら}働^{いしき}く意識が
^{ひく}低いです」など、^{ざいがくちゅう}在学中の課題が^{かだい}出始^{ではじ}めている職場もあります。^{しよくば}課題を^{かだい}素直に^{すなお}受け止^うめ、
^{かいぜん}改善^{せいちょう}できるようさらなる成^{きたい}長を期待しています。

^{しゃかいじん}社会人になり、^{みな}皆さんも^{じっかん}実感していることと思いますが、^{あらた}改^{はたら}めて^{つつ}働^うき続^とけるために
^{たいせつ}大切なことを載^のせます。

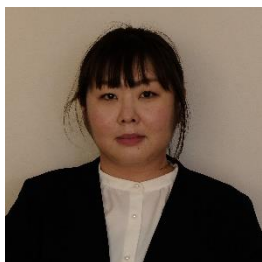
- ◎ ^{まいにち}毎日^{はたら}きちんと働^{きそくただ}くために、規則^{せいかつ}正しい生活^すリズムで過^すごす。
- ◎ ^{げんき}元気な^{あいさつ}挨拶や^{へんじ}返事、^{すなお}素直な^{きもち}気持ちと^{あか}明る^{えがお}い笑顔で人と関^{かん}わる。
- ◎ ^{やす}毎日休^{しゅっぴん}まず、出^{しゅっぴん}勤^{しゅっぴん}するために健康^{けんこう}管理^{かんり}をする。
- ◎ ^{こま}困^{しんらい}ったときには、信^{ひと}頼^{そうだん}する人に相^{そうだん}談^{だん}する。
- ◎ ^{しよくば}職場^きの決^{まも}まりは、守^{まも}る。



これからも、^{なに}何かあ^{がっこう}ったときにはいつでも学^{れんらく}校に連^{こま}絡^{こま}をく^{こま}ださい。困^{こま}ったこと、嬉^{こま}しい
ことなど、^{ほうこく}どんな報^{ちとせこうとうしえんがっこう}告^{ちとせこうとうしえんがっこう}でもOKです。千歳^{そつぎょうせい}高等^{そつぎょうせい}支援^{そつぎょうせい}学校^{そつぎょうせい}はいつでも卒^{そつぎょうせい}業^{そつぎょうせい}生^{そつぎょうせい}のみなさん^{そつぎょうせい}を
^{おうえん}応^{おうえん}援^{おうえん}しています。



進路外勤の先生方です！



ながさき ゆいせんせい
長崎 由衣先生



かみうえ ゆうこせんせい
神上 祐子先生



さいとう よしろうせんせい
斎藤 芳朗先生

^{じゅんかい}巡^{どうそうかいぎょうじ}回^あや同窓^{そうだん}会^{こま}行事^{れんらく}で会^{れんらく}いましょう。相^{れんらく}談^{れんらく}や困^{れんらく}りごとがあ^{れんらく}ったら連^{れんらく}絡^{れんらく}してくださ^{れんらく}いね。